



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА

ПРИКАЗ

27.01.2014

№ 6

Санкт-Петербург

**О порядке рассмотрения обращений и приема граждан
в Северо-Западной транспортной прокуратуре**

В целях обеспечения в Северо-Западной транспортной прокуратуре своевременного и качественного рассмотрения обращений и жалоб, установления единообразного порядка их разрешения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Северо-Западной транспортной прокуратуре (далее — Положение).
2. Руководителям структурных подразделений аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам (на правах районных) организовать изучение Положения прокурорскими работниками и гражданскими служащими.
3. Обеспечить рассмотрение обращений и организацию приема заявителей в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и Положения.

4. Работу по рассмотрению и разрешению обращений подчинить решению задач по обеспечению защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укреплению законности и правопорядка (каждое обращение должно получить объективное и окончательное разрешение в прокуратуре, к компетенции которой относится решение поставленных в обращении вопросов).

5. Транспортным прокурорам (на правах районных):

5.1. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять старшему помощнику Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению сведения о работе по рассмотрению обращений граждан согласно приложению № 1.

5.2. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения. Докладные записки о практике рассмотрения обращений и приема граждан представлять, не позднее 15 января и 15 июля, старшему помощнику Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

6. Руководителям структурных подразделений аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения. Докладные записки о практике рассмотрения обращений и приема граждан представлять, не позднее 15 января и 15 июля, старшему помощнику Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

7. Старшему помощнику Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению:

7.1. Ежемесячно обобщать представленную транспортными прокурорами (на правах районных) информацию о состоянии работы с обращениями граждан и юридических лиц;

7.2. По результатам работы за полугодие и год анализировать состояние деятельности Северо-Западной транспортной прокуратуры по рассмотрению обращений и приему граждан; аналитическую справку о результатах этой работы за полугодие и год представлять в управление по рассмотрению обращений и приему граждан Генеральной прокуратуры Российской Федерации, не позднее 1 февраля и 1 июля.

8. Считать утратившим силу приказ Северо-Западного транспортного прокурора от 23.11.2011 № 68 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений в Северо-Западной транспортной прокуратуре» (в редакции приказа Северо-Западного транспортного прокурора от 17.01.2012 № 83).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Северо-Западного транспортного прокурора по направлениям

деятельности, руководителей структурных подразделений аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортных прокуроров (на правах районных); в части деятельности старшего помощника Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению – оставляю за собой.

С приказом ознакомить заместителей Северо-Западного транспортного прокурора, начальников отделов и старших помощников Северо-Западного транспортного прокурора, транспортных прокуроров (на правах районных), которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Северо-Западный
транспортный прокурор
государственный советник
юстиции 2 класса



О.А. Колесов

СВЕДЕНИЯ
о работе с обращениями граждан
по состоянию на 01 число ____ (месяца) ____ года
по _____ транспортной прокуратуре

Поступило обращений		
Остаток (на начало отчетного периода)		
Направлено		
	- в иные ведомства	
	- в органы прокуратуры по принадлежности	
Разрешено в прокуратуре		
из них удовлетворено		
По удовлетво- ренным жалобам	принесено протестов	
	внесено представлений	
	предостережено	
	направлено исков (заявлений) в суд	
	возбуждено административных производств	
	число лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности	
Отменено постанов- лений	об отказе в возбуждении уголовного дела	
	о прекращении	
	о приостановлении	
Разрешено повторных обращений		
из них удовлетворено		
Разрешено обращений в срок свыше установленного законом:		
Принято граждан на личном приеме		
в том числе лично прокурорами и их заместителями		
Характер разрешенных и удовлетворенных жалоб и обращений:		
по вопросам транспорта:		
- железнодорожного		
- водного		
- воздушного		
из них удовлетворено		
по вопросам следствия и дознания		
из них удовлетворено		
по вопросам таможенного законодательства		
из них удовлетворено		
по иным вопросам		
из них удовлетворено		

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Северо-Западного
транспортного прокурора
от 27.01.2014 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений и приема граждан
в Северо-Западной транспортной прокуратуре

1. Общие положения

Данное Положение устанавливает единый порядок рассмотрения и разрешения обращений о нарушениях законов, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных и иных лиц, а также порядок их приема в Северо-Западной транспортной прокуратуре.

Руководители структурных подразделений аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортные прокуроры (на правах районных) несут персональную ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений.

2. Пределы действия Положения

2.1. В Северо-Западной транспортной прокуратуре рассматриваются обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, телеграфу, факсимильной связи, информационным системам общего пользования, в том числе обращения граждан, направленные средствами массовой информации.

Обращения юридических лиц рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан.

2.2. Поступившие в Северо-Западную транспортную прокуратуру сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат учету и рассматриваются в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.3. Поступившие в Северо-Западную транспортную прокуратуру заявления о применении незаконных методов расследования, сопряженных с

применением насилия, содержащие достаточные данные, указывающие на признаки преступления, незамедлительно направляются в соответствующие следственные подразделения для проведения проверки в порядке ст. 144 УПК РФ.

2.4. При рассмотрении обращений о несогласии с принятыми решениями не допускается их направление (передача) на разрешение лицу, чьи действия и (или) решения обжалуются.

При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю разъясняется порядок обжалования принятого решения вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры и (или) в суд.

2.5. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством.

2.6. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо изучением которых не представляется возможным понять существо содержащихся в обращении вопросов, в течение 7 дней со дня их регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости с разъяснением, куда им следует обратиться. По таким обращениям, поступившим в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня их регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

Уведомление заявителю подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем.

Копии таких обращений либо обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или надзорных производствах.

2.7. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, могут быть оставлены без рассмотрения.

Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывает руководитель структурного подразделения, транспортный прокурор (на правах районного).

2.8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы.

Об этом в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается его автору, если фамилия и адрес заявителя поддаются прочтению, с

одновременным возвращением ему этого обращения и разъяснением права повторно обратиться по данному вопросу.

Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адресе) обращение на основании рапорта исполнителя, согласованного с руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем, списывается в номенклатурное дело или надзорное производство без уведомления заявителя.

2.9. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу.

Об этом в течение 7 дней со дня регистрации обращения его автору направляется уведомление о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение, которое подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется руководителем структурного подразделения, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ в органы следствия либо дознания.

2.10. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.11. Решение об оставлении обращения без ответа по существу (без разрешения) принимается на основании рапорта исполнителя руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) и его заместителем.

2.12. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Об этом автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается руководителем структурного подразделения аппарата

Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) и его заместителем.

2. Рассмотрение обращений

3.1. Первичное рассмотрение всех поступивших обращений, их разметка, осуществляется старшим помощником Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

Регистрацию, единый учет и движение обращений осуществляют работники отдела документационного обеспечения Северо-Западной транспортной прокуратуры в программе АИК «Надзор», контроль за регистрацией и движением обращений – старший помощник Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

3.2. Обращения, решения по которым не принимали руководители транспортных прокуратур (на правах районных), направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений, направляются в транспортную прокуратуру (на правах районной) подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственным исполнителем), с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено данной прокуратурой. В случае, если часть доводов не может быть проверена транспортной прокуратурой (на правах районной), копия обращения для разрешения в этой части направляется в соответствующее подразделение аппарата.

3.3. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию данной прокуратуры, или подлежащее разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляется по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителя (и – в другой орган – с разъяснением причин принятого решения).

Сопроводительное письмо о направлении обращения подписывается старшим помощником Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению, руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем.

3.4. При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или иному должностному лицу у них может быть истребована в случае необходимости информация о результатах рассмотрения обращения.

3.5. Запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

3.6. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня его регистрации направляется по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений Северо-Западной транспортной прокуратуры, организация их проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым, который обеспечивает передачу копий обращения и приложенных к нему документов в соответствующие структурные подразделения аппарата.

3.7. Обращения, в которых содержатся вопросы, подлежащие рассмотрению в отделе по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью (с дислокацией в г. Ярославле), в соответствии с разметкой старшего помощника Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению незамедлительно направляются заместителю Северо-Западного транспортного прокурора (с дислокацией в г. Ярославле) факсимильной и электронной связью, с последующим досылком почтой. При этом, срок разрешения такого обращения исчисляется со дня его регистрации в отделе документационного обеспечения Северо-Западной транспортной прокуратуры.

Обращения, относящиеся к компетенции отдела по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью (с дислокацией в г. Ярославле), взятые на контроль Северо-Западным транспортным прокурором, направляются с его письменной резолюцией заместителю Северо-Западного транспортного прокурора (с дислокацией в г. Ярославле).

В случае, когда ответ на такое обращение должен дать Северо-Западный транспортный прокурор, начальником отдела по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью (с дислокацией в г. Ярославле) проект ответа, не позднее чем за 7 дней до истечения срока его рассмотрения, направляется руководителю структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, к компетенции которого относится рассмотрение этого обращения, для подготовки и представления проекта ответа Северо-Западному транспортному прокурору.

3.8. При неправильной разметке обращения подразделение, его получившее, в срок не позднее 3 дней с момента его поступления в это подразделение, осуществляет передачу обращения в структурное

подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с уведомлением об этом старшего помощника Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

Передача такого обращения производится на основании мотивированного рапорта руководителя подразделения; при возникновении разногласий – на основании рапорта руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим это подразделение заместителем Северо-Западного транспортного прокурора, на имя другого заместителя Северо-Западного транспортного прокурора, курирующего подразделение, в которое передается обращение.

В случаях необходимости передачи обращения старшим помощникам Северо-Западного транспортного прокурора, подчиненных ему непосредственно, такой рапорт передается Северо-Западному транспортному прокурору.

В транспортных прокуратурах (на правах районных) передача обращений производится прокурором (на правах районного).

3.9. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения на них дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю, не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата, ответ на него направляется за подписью руководителя структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортного прокурора (на правах районного), его заместителя со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия ответа направляется в случае сообщения заявителя о его неполучении.

Дубликаты обращений в установленном порядке приобщаются к надзорным производствам.

3.10. На обращения, разрешение которых взято на контроль, отделом документационного обеспечения оформляются контрольные карточки.

Первый экземпляр такой карточки вместе с обращением, взятым на контроль, передается в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй – старшему помощнику Северо-Западного транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения. В транспортных прокуратурах (на правах районных) контрольная карточка заполняется в одном экземпляре и передается прокурору.

При передаче взятых на контроль обращений от одного подразделения в другое, об этом незамедлительно уведомляется старший помощник Северо-Западного транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения, с предоставлением ему копии рапорта о передаче обращения.

4. Разрешение обращений и запросов

4.1. Каждое обращение должно получить объективное и окончательное разрешение с целью обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка.

Обращение (запрос) члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, направленный не Северо-Западному транспортному прокурору, а его заместителю или иному должностному лицу Северо-Западной транспортной прокуратуры, рассматривается и разрешается в соответствии с требованиями ч.ч. 2 и 3 ст. 17 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Обращения депутатов законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, адресованные Северо-Западному транспортному прокурору, содержащие просьбу об информировании о результатах проведенной проверки, рассматриваются в аппарате Северо-Западной транспортной прокуратуры.

Обращения депутатов законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, адресованные транспортному прокурору (на правах районного), разрешаются данным должностным лицом.

Направление обращений членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутатов законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации для разрешения по существу и дачи ответов в другой государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или иному должностному лицу, не допускается. В другие органы прокуратуры по поднадзорности эти обращения направляются Северо-Западным транспортным прокурором.

4.2. Поступившие в Северо-Западную транспортную прокуратуру обращения разрешаются, при необходимости, с изучением копий судебных решений, материалов доследственных и прокурорских проверок, уголовных, гражданских, арбитражных дел и дел об административных правонарушениях, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц.

4.3. Обращения, содержащие сведения о систематическом несоблюдении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получившие должной оценки правоохранительных органов и транспортных прокуроров (на правах районных), а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, при необходимости, с выездом на место. За результатами проверок таких обращений в аппарате Северо-Западной транспортной прокуратуры устанавливается контроль.

4.4. Для обеспечения полноты и объективности проверок к их проведению могут привлекаться специалисты других органов.

При рассмотрении обращения органами прокуратуры заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обратиться с просьбой (в том числе в электронной форме) об их истребовании.

4.5. Поручения транспортным прокурорам (на правах районных) о проверке изложенных в обращениях доводов даются руководителями структурных подразделений аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их исполнения, при необходимости – Северо-Западным транспортным прокурором и его заместителями.

4.6. Поручения транспортным прокурорам (на правах районных) о проверке обращений, взятых на контроль, подписываются Северо-Западным транспортным прокурором либо его заместителями, либо по их поручению – руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры.

4.7. В случае, если транспортный прокурор (на правах районного) по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед Северо-Западным транспортным прокурором (или его заместителем) им, не позднее, чем за 5 дней до истечения срока, возбуждается ходатайство о его продлении.

4.8. К информации об исполнении соответствующего поручения Северо-Западной транспортной прокуратуры прилагаются проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные (наблюдательные) производства.

4.9. При необходимости транспортным прокурорам (на правах районных) могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки.

4.10. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составляется мотивированное заключение.

В Северо-Западной транспортной прокуратуре заключение по обращениям членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, разрешение которых взято на контроль, а также по обращениям депутатов законодательного собрания субъекта Российской Федерации, утверждается заместителем Северо-Западного транспортного прокурора либо Северо-Западным транспортным прокурором.

В транспортных прокуратурах (на правах районных) заключение утверждается прокурором.

4.11. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись; ответы даны правомочным должностным лицом в порядке, установленном Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и

приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция).

Переписка прекращается на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного Северо-Западным транспортным прокурором или его заместителем, транспортным прокурором (на правах районного). Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору обращения.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения на основании рапорта исполнителя, согласованного с руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного).

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в порядке, установленном Инструкцией.

4.12. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования, с обязательным уведомлением заявителя о принятом решении.

3. Сроки рассмотрения обращений

5.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем его разрешения считается следующий за ним рабочий день.

5.2. Парламентский запрос разрешается, не позднее 15 дней со дня регистрации или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

5.3. Запрос члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) разрешается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

5.4. Обращения члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также обращения депутатов законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации о предоставлении информации по вопросам, связанным с их

деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов, не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

В случае, если данное обращение требует проверки, то о ее проведении, не позднее 7 дней со дня регистрации обращения, сообщается автору в письме за подписью заместителя Северо-Западного транспортного прокурора, транспортного прокурора (на правах районного).

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Ответы депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обратившемуся в интересах гражданина, либо организации, направляются ему и заявителю одновременно. (Направление ответа заявителю раньше, чем дан ответ депутату не допускается).

5.5. Запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в месячный срок и о принятых мерах в письменной форме сообщается Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации за подписью Северо-Западного транспортного прокурора.

5.6. Ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется, не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определенных Общественной палатой Российской Федерации, – не позднее 14 дней.

Решения Общественной палаты Российской Федерации и органов Общественной палаты Российской Федерации, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, а в исключительных случаях - с продлением срока не более чем на 30 дней и уведомлением об этом Общественной палаты Российской Федерации.

5.7. Запрошенные Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 30 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

5.8. Обращения Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге, Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге и этих должностных лиц в других субъектах Российской Федерации, разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 15 дней.

5.9. Обращения, которые взяты на контроль, разрешаются безотлагательно, при необходимости проведения проверки, не позднее сроков, указанных в п.5.1 данного Положения, если не установлен другой срок их разрешения.

5.10. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается с одновременным уведомлением об этом заявителя, а также о характере принимаемых дополнительных мер, но не более чем на 30 дней.

Первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителем Северо-Западного транспортного прокурора, а дальнейшее продление – Северо-Западным транспортным прокурором.

Продление срока рассмотрения обращений, полученных в ходе личного приема Северо-Западного транспортного прокурора, осуществляется Северо-Западным транспортным прокурором, в остальных случаях срок разрешения обращений продлевается его заместителями.

В случае продления срока рассмотрения обращений, рассмотрение которых взято на контроль, исполнитель незамедлительно информирует старшего помощника Северо-Западного транспортного прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения, с предоставлением ему копии рапорта о продлении.

В транспортных прокуратурах (на правах районных) срок разрешения обращения продлевается прокурором.

О продлении срока разрешения обращений уведомляется заявитель, инициатор поручения, а также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

5.11. В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины такого продления и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформляется не позднее, чем за 3 дня до истечения срока его рассмотрения, подписывается исполнителем, руководителем структурного подразделения аппарата и представляется на подпись Северо-Западному транспортному прокурору или его заместителю.

В транспортной прокуратуре (на правах районной) ходатайство подписывается исполнителем и заместителем прокурора.

6. Направление ответов на обращения и запросы

6.1. Обращения считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры в соответствии с действующим законодательством и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Ответ на обращение (запрос), поступившее по информационным системам общего пользования, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или в письменной форме по почтовому адресу.

Ответы (уведомления), подготовленные для отправки на электронный адрес заявителя сканируются, прикрепляются файлом к исходящей РК АИК «Надзор» и направляются сотрудником отдела документационного обеспечения в форме электронного документа по адресу электронной почты. После проставления отметки об отправке оригинал документа возвращается для подшивки в соответствующее номенклатуре дело либо надзорное производство.

6.2. Если по обращению (запросу) принесен протест либо внесено представление, или предъявлен иск, а также приняты иные меры прокурорского реагирования об этом сообщается заявителю. Он также должен уведомляться, где впоследствии он может получить информацию о результатах рассмотрения этих актов прокурорского реагирования.

6.3. При направлении заявителям ответов на их обращения им также возвращаются все приложенные к обращению документы и материалы.

Не подлежат возврату материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

6.4. Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

6.5. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В ответе дается оценка всем доводам обращения; отказ в их удовлетворении должен быть надлежащим образом обоснован. Кроме того, в ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право на обращение в суд.

В Северо-Западной транспортной прокуратуре решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает руководитель структурного подразделения аппарата прокуратуры, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – заместитель Северо-Западного транспортного прокурора, в дальнейшем – Северо-Западный транспортный прокурор или лицо, его замещающее.

В транспортных прокуратурах (на правах районных) решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям заместитель прокурора, прокурор или лица, их замещающие.

6.6. Направление ответов за подписью старших прокуроров и прокуроров отделов Северо-Западной транспортной прокуратуры, помощников Северо-Западного транспортного прокурора, а также старших помощников и помощников транспортных прокуроров (на правах районных) не допускается.

6.7. Ответы на обращения, разрешение которых взято на контроль и в которых обжалуются решения заместителей Северо-Западного транспортного прокурора, направляются за подписью Северо-Западного транспортного прокурора, либо лица, его замещающего.

6.8. В случае направления обращения, разрешение которого взято на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом его замещающим), заместителем Генерального прокурора Российской Федерации для рассмотрения в Северо-Западную транспортную прокуратуру ответ заявителю подписывается Северо-Западным транспортным прокурором со ссылкой на это поручение.

6.9. При поступлении обращения (запроса) за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется одному из них (как правило, первому по расположению в обращении подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов. При необходимости, ответ может направляться отдельно каждому из авторов обращения.

6.10. Ответ на обращение (запрос) члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного собрания субъекта Российской Федерации дается Северо-Западным транспортным прокурором, либо лицом, его замещающим.

6.11. Ответы на обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательного собрания субъектов Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направляются в установленные сроки со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва. Ответ направляется за подписью Северо-Западного транспортного прокурора, либо лица, его замещающего, транспортного прокурора (на правах районного).

7. Организация приема заявителей

7.1. В Северо-Западной транспортной прокуратуре прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц осуществляется в течение всего рабочего дня старшим помощником Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению в день их обращения (с участием при необходимости представителей других подразделений), а также руководителями Северо-Западной транспортной прокуратуры и другими работниками по поручению Северо-Западного транспортного прокурора (лица, его замещающего) согласно графику, который должен быть вывешен в доступном для граждан месте.

Прием граждан Северо-Западным транспортным прокурором и его заместителями осуществляется, как правило, по обращениям, которые уже

разрешались в аппарате Северо-Западной транспортной прокуратуры руководителями структурных подразделений, либо по обращениям на действия транспортных прокуроров (на правах районных).

Кроме того, Северо-Западным транспортным прокурором и его заместителями прием граждан может осуществляться при проведении комплексных проверок деятельности транспортных прокуратур (на правах районных), других выездах на места и в иных случаях.

Прием граждан Северо-Западным транспортным прокурором проводится после их приема старшим помощником Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

7.2. В транспортных прокуратурах (на правах районных) прием осуществляется прокурорскими работниками в соответствии с графиком, утверждаемым прокурором.

Руководителями Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортными прокурорами (на правах районных) прием населения проводится не реже одного раза в неделю.

7.3. Прием граждан в выходные и праздничные дни проводится дежурным прокурором.

7.4. В ходе личного приема гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность, а в случае представления интересов юридического или физического лица – доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

7.5. Ответ на обращение, принятое на личном приеме, дается в общем порядке, за исключением случаев, когда заявитель был принят лично Северо-Западным транспортным прокурором. (В этих случаях ответ заявителю дается после доклада о результатах рассмотрения обращения Северо-Западному транспортному прокурору).

Содержание устного обращения заносится в книгу регистрации приема посетителей.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан ему устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение о порядке рассмотрения их обращений.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.6. При направлении гражданина на прием к Северо-Западному транспортному прокурору старший помощник Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению извещает об этом руководителей структурных подразделений, которые незамедлительно представляют ему надзорное производство для доклада

Северо-Западному транспортному прокурору поставленных заявителем вопросов.

7.7. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема».

По просьбе гражданина указанная отметка должна проставляться на копии его обращения.

Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в книге регистрации приема посетителей.

7.8. В каждой прокуратуре устанавливается ящик «Для обращений и заявлений», который размещается в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика ежедневно вынимается работниками отдела документационного обеспечения.

На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, затем они передаются на регистрацию и предварительное рассмотрение.

8. Ответственный за организацию работы с письменными и устными обращениями граждан

8.1. В каждом подразделении аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры и транспортной прокуратуре (на правах районной) определяются сотрудники, ответственные за организацию работы с письменными и устными обращениями граждан (далее – Ответственный по обращениям), которые назначаются руководителями структурных подразделений аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортными прокурорами (на правах районных), из числа наиболее опытных работников.

Деятельность Ответственного по обращениям контролируется руководителем структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) и осуществляется во взаимодействии со старшим помощником Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

8.2. Ответственный по обращениям:

систематически контролирует соблюдение порядка рассмотрения и разрешения обращений граждан, установленного действующим законодательством и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Северо-Западной транспортной прокуратуры;

еженедельно проверяет соблюдение сроков рассмотрения и разрешения обращений, представляет руководителю структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортному прокурору (на

правах районного) сведения по обращениям, срок рассмотрения которых истекает на текущей неделе;

незамедлительно докладывает о выявленных недостатках и нарушениях при рассмотрении обращений руководителю структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, который ежемесячно представляет рапорта о мерах, принятых по устранению допущенных нарушений (при их наличии) Северо-Западному транспортному прокурору (в транспортных прокуратурах – транспортному прокурору (на правах районного));

анализирует работу с обращениями граждан, результаты анализа представляет прокурору (руководителю структурного подразделения) для использования при планировании мероприятий. Формирует отчет о работе с обращениями граждан по форме ОЖ и отвечает за достоверность указанных статистических сведений;

представляет докладную записку о комплексном анализе работы с обращениями граждан за подписью руководителя структурного подразделения аппарата Северо-Западной транспортной прокуратуры, транспортного прокурора (на правах районного) старшему помощнику Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению, не позднее 15 января и 15 июля.

8.3. Для проверки соблюдения сроков рассмотрения жалоб Ответственный по обращениям еженедельно представляет старшему помощнику Северо-Западного транспортного прокурора по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению сформированные надзорные производства, содержащие копии ответов по рассмотренным обращениям, с отметками сотрудников отдела документационного обеспечения о дате принятия ответов на обращения для отправки.